

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Калужской области «Колледж транспорта и сервиса»  
г. Сухиничи

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ***

***БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ***

*профессионального цикла*

*основной профессиональной образовательной программы*

*по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет*

*(по отраслям)*

*Сухиничи 2016*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Организация – разработчик Примерной программы Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский торгово-экономический колледж»; Государственное бюджетное образовательное учреждение специального профессионального образования «Колледж механизации и сервиса» г. Жуков; Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Колледж информационных технологий и управления».

Организация – разработчик рабочей программы Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж транспорта и сервиса» г. Сухиничи

Разработчик: преподаватель спецдисциплин Л.В.Потапова.

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ:

Предметной (цикловой) комиссии

Зам. директора по УПР

Специальных дисциплин

\_\_\_\_\_ Атаев Б.Б.

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 год

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

\_\_\_\_\_ Л.В. Потапова

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1 Область применения программы.

Программа профессионального модуля (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФЫГОС по специальности СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности в соответствии с профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовке) работников в области экономики и управления

### 1.2 Цели и задачи профессионального модуля-требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **Иметь практический опыт:**

-составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

-составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

-участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

-анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **Уметь:**

-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской

отчетности в установленные законодательством сроки;  
-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  
-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

**Знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотносальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего - 343 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 307 часа, включая

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 205 часов,

Самостоятельной работы обучающегося - 102 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) - 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ РСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения профессионального модуля является освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности (ВПД): составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

**а. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение МДК					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. ЛПЗ	В т.ч. курсовая	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект)		
ПК 4.1.-4.4.	Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности	172	115	40		57			
ПК 4.1.-4.4.	Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности	135	90	30		45			
	Производственная практика по профилю специальности	36					36	36	
	Всего	343	205	70		102	36	36	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности		172	2
Введение	Понятие отчетности	1	
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	<b>Содержание</b>	12	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности.</li> <li>2. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности</li> <li>3. Программные средства автоматизации составления отчетности.</li> <li>4. Отчетность, как элемент метода бухгалтерского учёта</li> <li>5. Отчетность, как средство управления предприятием, и источник информации для управления и анализа хозяйственной деятельности.</li> <li>6. Концепция бухгалтерской отчетности в России и ее сравнение с зарубежной.</li> </ol>		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Работа с 1С-предприятие		
Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности.	<b>Содержание</b>	12	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные правила бухгалтерской отчетности.</li> <li>2. Основопологающие допущения.</li> <li>3. Качественные характеристики отчетности</li> <li>4. Источники информации.</li> </ol>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	2. Работа с 1С-предприятие		
<b>Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Промежуточная бухгалтерская отчетность.</li> <li>2. Годовая бухгалтерская отчетность</li> <li>3. Проведение инвентаризации перед составлением отчетности</li> <li>4. Подготовительные работы с регистрами и счетами.</li> <li>5. Определение финансовых результатов и закрытие накопительных счетов.</li> <li>6. Сущность работ по составлению отчетности</li> <li>7. Структура отчетности. Налоговая отчетность.</li> </ol>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение подготовительных работ</li> <li>2. Составление отчетности</li> </ol>		
<b>Тема 4. Процедуры, предшествующие составлению отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исправление ошибок</li> <li>2. Уточнение оценки активов.</li> <li>3. Отражение активов в учёте.</li> <li>4. Отражение финансовых результатов деятельности.</li> <li>5. Сводка аналитического учёта</li> <li>6. Сводка синтетического учёта. Проверка сходимости результата.</li> </ol>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Составление проводок по закрытию счетов</p>		

	Проверка совпадения данных синтетического и аналитического учёта		
<b>Тема 5. Формы бухгалтерской отчетности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Форма №1. Бухгалтерский баланс</li> <li>2. Форма №2 Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы. Отчёт о прибылях и убытках</li> <li>3. Форма №3 Отчет об изменении капитала.</li> <li>4. Форма №4. Отчёт о движении денежных средств.</li> <li>5. Форма №5 Приложение к балансу предприятия</li> <li>6. Форма №6. Отчет о целевом использовании полученных средств. Пояснительная записка. Аудиторское заключение.</li> </ol>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Составление отчетности. Работа с формами.		
<b>Тема 6. Сводная, консолидированная и сегментированная отчетность организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международные стандарты финансовой отчетности</li> <li>2. Способы адаптации отчетности в России к международным стандартам.</li> <li>3. Международные стандарты отчетности</li> <li>4. Регулирование сводной отчетности в Российском законодательстве.</li> <li>5. Принципы формирования сегментированной отчетности</li> <li>6. Формы сегментированной отчетности.</li> </ol>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Работа с 1С – бухгалтерия.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий Работа с учебной литературой. Работа с нормативной документацией по отчетности Работа по определению влияния инфляции на показатели отчетности предприятия.	<b>57</b>	

<b>Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности</b>			<b>2</b>
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>135</b>	
<b>Тема 1. Сущность и назначение анализа хозяйственной деятельности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности</li> <li>2. Информационное обеспечение анализа. Методы анализа.</li> <li>3. Проверка полноты и достоверности информации.</li> <li>4. Для каждого метода анализа: сущность, задачи, последовательность проведения, достоинства и недостатки.</li> <li>5. Сущность трендового анализа. Факторный анализ и его задачи.</li> </ol>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Расчет влияния факторов на результаты применяемого метода цепных подстановок.		
<b>Тема 2. Анализ бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая оценка структуры имущества организации.</li> <li>2. Анализ ликвидности</li> <li>3. Анализ платежеспособности.</li> <li>4. Критерии оценки несостоятельности</li> <li>5. Анализ показателей финансовой устойчивости.</li> <li>6. Общая оценка деловой активности.</li> </ol>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Расчет показателей ликвидности, платежеспособности, деловой активности. Анализ на наличие несостоятельности.		

<b>Тема 3. Анализ Отчёта о прибылях и убытках.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.</li> <li>2. Анализ затрат. Анализ расходов по элементам.</li> <li>3. Факторный анализ прибыли.</li> <li>4. Факторный анализ рентабельности.</li> <li>5. Финансовые рычаги воздействия на управляемость организации.</li> </ol>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Решение ситуационных задач Расчет показателей.		
<b>Тема 4. Анализ отчёта об изменении капитала.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ источников финансирования активов.</li> <li>2. Анализ состава и движения собственного капитала.</li> <li>3. Расчёт и оценка чистых активов.</li> <li>4. Анализ движения денежных средств.</li> <li>5. Анализ движения активов. Оборачиваемость.</li> </ol>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Расчет показателей. Решение ситуационных задач.		
<b>Тема 5. Анализ приложения к балансу предприятия.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав и оценка движения заёмных средств.</li> <li>2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности</li> <li>3. Анализ амортизируемого имущества.</li> <li>4. Анализ движения средств долгосрочного инвестирования и финансовых вложений</li> <li>5. Роль пояснительной записки в раскрытие информации</li> </ol>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Расчёт показателей анализа		

	Решение ситуационных задач.		
<b>Тема 6. Особенности анализа консолидированной отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность консолидированной отчетности.</li> <li>2. Процедуры подготовки и представления консолидированной отчетности</li> <li>3. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация.</li> <li>4. Анализ консолидированной отчетности.</li> <li>5. Обобщение результатов анализа финансового состояния и определение путей финансового оздоровления.</li> </ol>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Выработка практических рекомендаций по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая работа с учебной литературой. Работа с нормативной документацией по отчетности Работа по определению влияния инфляции на показатели отчетности предприятия.	<b>45</b>	
	<b>Производственная практика</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.</li> <li>2. Заполнение форм отчетности.</li> <li>3. Составление плана контрольно-ревизионной проверки.</li> <li>4. Оценка эффективности работы предприятия. Расчет показателей анализа отчетности и финансово-хозяйственной деятельности в целом.</li> <li>5. Оценка эффективности использования методов учёта, составления отчетности.</li> <li>6. Выработка практических предложений по изменению в управлении в учёте, ведении финансово-хозяйственной деятельности по результатам анализах финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ol>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

- учебного кабинета
- комплект бланков унифицированных форм первичной и сводной документации
- комплекты планов счетов
- комплектов балансов
- комплект форм учётных регистров

реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

### **1.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основная литература:

1. Федеральный закон РФ от 21.11.1996 № 129-ФЗ с изменениями и дополнениями.
2. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности с инструкциями по применению;
3. Программа реформирования бухгалтерского учёта
4. ПБУ1/2008, ПБУ 2/2008, ПБУ3/2006, ПБУ4/99, ПБУ5/01, ПБУ6/01, ПБУ7/98, ПБУ9/99, ПБУ10/99, ПБУ11/08, ПБУ12/00, ПБУ13/00, ПБУ14/07, ПБУ15/07, ПБУ16/02, ПБУ17/02, ПБУ18/02, ПБУ19/02, ПБУ20/03, ПБУ 21/08,
5. Унифицированные формы первичной учётной документации, утвержденных приказом Минфина от 30.10.1997 №71а
6. Брыкова Н.В. Анализ бухгалтерской отчётности ОИЦ Академия, 2012г.
7. Брыкова Н.В. Бухгалтерская отчетность ОИЦ Академия, 2012г
8. Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник. ОИЦ Академия, 2012г
9. Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебное пособие ОИЦ Академия, 2012г

Дополнительная литература:

10. Журналы «Бухгалтерский учёт»
11. Козлова Е.П. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учёта по новому учетному плану. М.: АКАДЕМИЯ, 2011 г.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса:**

Занятия проходят в учебных кабинетах и лабораториях, оснащённых необходимым учебным, методическим, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, ИКТ.

Консультационная помощь обучающимся оказывается в индивидуальных и групповых формах, пропорционально количеству часов.

#### **4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля.

Для проведения практических занятий – дипломированные специалисты преподаватели.

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты ( основные ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий, контрольных работ по темам.</p> <p>Зачёт по производственной практике</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Экзамен по ПК</p>
<p>Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>	<p>Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий, контрольных работ по темам.</p> <p>Зачёт по производственной практике</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Экзамен по ПК</p>
<p>Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -требования к бухгалтерской отчетности организации;</p>	<p>Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий, контрольных работ по темам.</p> <p>Зачёт по производственной практике</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Экзамен по ПК</p>

	<p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>	
<p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации,</p>	<p>виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p>	<p>Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий, контрольных</p>

ее платежеспособности и доходности.	<p>порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям.</p>	<p>работ по темам.</p> <p>Зачёт по производственной практике</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Экзамен по ПК</p>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	<p>Наблюдение и оценка;</p> <p>Участие в конкурсах</p> <p>Мониторинг,</p> <p>Рейтинг</p> <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	<p>Наблюдение и оценка;</p> <p>Участие в конкурсах</p> <p>Мониторинг,</p> <p>Рейтинг</p> <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решать стандартные и нестандартные задачи	<p>Наблюдение и оценка;</p> <p>Участие в конкурсах</p> <p>Мониторинг,</p> <p>Рейтинг</p> <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
Осуществлять поиск, анализ и оценку	Эффективный поиск и работа с источниками информации	<p>Наблюдение и оценка;</p> <p>Участие в конкурсах</p>

информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Работа на ПК с комплексами программ специального назначения	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективно взаимодействовать, выполнять коллективные задания	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Изучение и анализ инноваций	Наблюдение и оценка; Участие в конкурсах Мониторинг, Рейтинг Наблюдение и оценка на практических занятиях